Департамент образования и науки города Москвы

**Самарский филиал**
**Государственного автономного образовательного учреждения**
**высшего образования города Москвы**
**«Московский городской педагогический университет»**

**Филологический факультет**
**Кафедра педагогики**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Учебной дисциплины Педагогическая риторика**

**Для направления подготовки** 44.03.01 Педагогическое образование
**Направленность (профиль) Теория и методика преподавания китайского и английского языка**
**Уровень бакалавриата**
**Форма обучения очная**

**Самара**
**2025**

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование (Иностранный язык), квалификация (степень) «бакалавр» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426.

**Разработчик:**
Т.В.Маврина, старший преподаватель кафедры педагогики

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 10 от 29 мая 2025г.
Зав. кафедрой: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 01 от 18 июня 2025г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Учёного совета филологического факультета

Протокол № 11 от 16 июня 2025г.

Декан филологического факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025

© Кафедра методики преподавания иностранных языков, 2025

**Наименование дисциплины (модуля) Педагогическая риторика**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):**

**Цель** - формирование коммуникативной компетентности бакалавра, направленное на обучение профессиональному общению будущих педагогов, обеспечивающее результативность и эффективность деятельности педагога.

**Задачи:**

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;
- осознание ситуации профессионального общения в сфере обучения;
- овладение умением решать речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладение опытом анализа и создание профессионально-значимых типов высказываний.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:**

**Профессиональный цикл (Б1)**

**Вариативная часть. Обязательные дисциплины (Б1.О.02.04)**

Дисциплина «Педагогическая риторика» является одним из важнейших теоретико-практических курсов у обучающихся, для которых знания, полученные при изучении данной дисциплины, имеют принципиальное значение для подготовки к участию в профессиональной педагогической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

**Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:** Программа опирается на теоретические знания, полученные бакалаврами на дисциплинах: «Педагогика», «Психология», «Культура речи» и призвана систематизировать у них представления современных знаний и формировать практические умения в области педагогического общения.

**Дисциплины, для которых дисциплина «Педагогическая риторика» является предшествующей:**«Педагогическая психология», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

**Логические и содержательно-методические взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами, практиками:** Курс «Педагогическая риторика» рассматривает специфику педагогической деятельности по формированию коммуникативной компетентности, знакомит обучающихся с приемами педагогического общения. Это позволяет обучающимся получить не только теоретические знания по дисциплине, но и практические умения по вопросам самореализации профессионального мастерства. Учитывая требования ФГОС к направлению подготовки, обучающиеся, изучающие дисциплину, могут заниматься профессионально-педагогической деятельностью, реализуя свой творческий потенциал.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

**знать:**

– особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтнического общества; – правила и нормы общения, в т.ч. и нормы речевого поведения педагога; – специфику педагогического общения; – жанры педагогического общения;

**уметь:**

– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;

– учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;

– использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы, в т.ч. потенциал других учебных предметов;

– бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса;

– анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; определять и корректировать свои коммуникативные неудачи и промахи;

**владеть:**

– различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

– различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;

– способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов/ зачетных единиц | Семестр 5 |
|---|---|---|
| **Контактная работа (всего)** | **36** | **36** |
| В том числе: | | |
| Лекции | | |
| Практические занятия (ПЗ) | **36** | **36** |

| | | |
|---|---|---|
| **Самостоятельная работа (всего)** | **36** | **36** |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | | **зачет** |
| Общая трудоемкость часы | **72** | **72** |
| Зачетные единицы | **2** | **2** |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (элемента модуля) | Аудиторные занятия | | СРС | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1 | Педагогическая риторика как предмет изучения. Из истории ораторского искусства. Основы мастерства публичного выступления. Риторический канон: словесное выражение. Риторические навыки и умения. | | **4** | **4** | **8** |
| 2 | Общение. Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения. | | **4** | **4** | **8** |
| 3 | Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения. | | **4** | **4** | **8** |
| 4 | Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога. | | **4** | **4** | **8** |
| 5 | Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи. | | **4** | **4** | **8** |
| 6 | Профессионально-педагогическое слушание. | | **4** | **4** | **8** |
| 7 | Речевой поступок в педагогическом общении. | | **4** | **4** | **8** |
| 8 | Коммуникативно-речевая активность педагога. | | **4** | **4** | **8** |
| 9 | Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг. | | **4** | **4** | **8** |
| **Итого** | | | **36** | **36** | **72** |
| | | **72** | | | |
| **зачет** | | | | | |
| **Итого** | | **72** | | | |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (элемента модуля) | Содержание раздела |
|---|---|---|
| 1 | Педагогическая риторика как предмет изучения. Из истории ораторского искусства. Основы мастерства публичного выступления. Риторический канон: словесное выражение. Риторические навыки и умения. | История риторики. Основы ораторского искусства. Основные понятия педагогической риторики. Значение и задачи курса «Педагогическая риторика» в системе педагогического образования. |
| 2 | Общение. Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения. | Сущность педагогического общения. Информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная функции общения. Специфика видов педагогического общения. Вербальное - невербальное, контактное - дистантное, межличностное-групповое- массовое, официальное - неофициальное, непосредственное - опосредованное общение. |
| 3 | Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения. | Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика. Профессионально-значимые качества учителя. Стили и приоритеты педагогического общения. Речевая ситуация в педагогическом общении. Этапы урока и учебно-речевая ситуация. |
| 4 | Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога. | Сущность речевой деятельности педагога. Продуктивные виды речевой деятельности - говорение и письмо. Рецептивные виды речевой деятельности - слушание и чтение. Этапы речевой деятельности. |
| 5 | Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи. | Особенности педагогического говорения. Приемы подготовки устной речи. Понятие о композиции речи. Структура речевого высказывания при подготовке к публичному выступлению. Понятие техники речи. Профессиональные требования к речи педагога: способность голоса к |

| | | |
|---|---|---|
| | | внушению, интонационная выразительность, дикция, терминологическая правильность. Упражнения для развития техники речи. |
| 6 | Профессионально-педагогическое слушание. | Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности. Функции слушания. Виды профессионально-педагогического слушания. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания. |
| 7 | Речевой поступок в педагогическом общении. | Педагогический речевой поступок. Сущность, виды. Речевой поступок и речевой жанр. Коммуникативные, этические, речевые и языковые нормы при педагогическом общении. |
| 8 | Коммуникативно-речевая активность педагога. | Определение понятия «коммуникативно-речевая активность». Виды и уровни коммуникативно-речевой активности. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности. |
| 9 | Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг. | Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр. Разновидности объяснительной речи учителя. Характеристика жанра объяснительного монолога. Сравнение в объяснительной речи учителя. Рецензия как жанр письменной речи учителя. Педагогическая рецензия. Специфика учебно-педагогического диалога. Обобщающая речь учителя. Виды и типы обобщающей речи. Упражнения голосо-речевого тренинга. |

**5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)**

| Наименование дисциплинарного модуля | Кол-во часов/ зачетных единиц | Формируемые компетенции | Общее кол-во компетенций |
|---|---|---|---|
| Педагогическая риторика как предмет изучения. Из истории ораторского искусства. Основы мастерства публичного выступления. Риторический канон: словесное выражение. Риторические навыки и умения. | | **УК-4 ОПК-7** | **2** |
| Общение. Речевая деятельность учителя. Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения. | | | |
| Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения. | | | |
| Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога. | | | |
| Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи. | | | |
| Профессионально-педагогическое слушание. | | | |
| Речевой поступок в педагогическом общении. | | | |
| Коммуникативно-речевая активность педагога. | | | |
| Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг. | | | |

## 6. Образовательные технологии

| Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное) | Тема занятия | Образовательные технологии (в том числе интерактивные) | Объем, ауд. часов/в том числе в интер-активной форме |
|---|---|---|---|
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения. | Объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, работа с Интернет-ресурсами презентация<br>Подбор материала по категориальному аппарату науки, подготовка к обсуждению по вопросам самоподготовки. | **4/2** |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения. | Обсуждение вопросов, изучение фактов в проблемном плане, презентация, решение педагогических задач, Диспуты, подготовка сообщений,<br>решение ситуационных задач самост.работа в научной библиотеке, объяснительно-иллюстративный метод. | **4/2** |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения. | разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение педагогических задач, групповое взаимодействие. | **4/2** |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога. | разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение ситуационных задач, групповое взаимодействие, самостоятельное составление | **4/2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | таблицы «Виды речевой деятельности педагога» | |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи. | разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение ситуационных задач, групповое взаимодействие. Выступление с устной речью перед аудиторией. | **4\2** |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Профессионально-педагогическое слушание. | разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение ситуационных задач, групповое взаимодействие. Подготовка рефератов. | **4/2** |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Речевой поступок в педагогическом общении. | разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение ситуационных задач, групповое взаимодействие. Подготовка презентации. | **4/2** |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Коммуникативно-речевая активность педагога. | разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение ситуационных задач, учебный эксперимент, групповое взаимодействие. | **4/2** |
| **Практическое**<br><br>**Самостоятельная работа** | Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг. | разбор понятий и педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в библиотеке, решение ситуационных задач, учебный эксперимент, групповое взаимодействие. Разработка перечня профес.значимых качестав педагога Тренинг пед.общения. | **4/2** |
| **Итого** | | | **36/18** |

Образовательные технологии, применяемые в учебном процессе, разнообразны. Они подразделяются на активные и интерактивные.

**Активное обучение –** это организация и ведение образовательного процесса, которое направлено на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся, посредством комплексного использования дидактических и организационно-управленческих средств, широкое использование различных средств и методов активизации.

**Активные методы обучения:**

- совокупность приемов и подходов, отражающих форму взаимодействия обучающихся и преподавателя в процессе обучения;

- способы и приемы педагогического воздействия, которые побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач учебной и научно-исследовательской деятельности.

**Активные формы проведения занятий** – это такие формы организации образовательного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

**Пассивный метод** характеризуется доминированием воздействия преподавателя на обучающихся, центральная роль принадлежит преподавателю – транслятору знаний; в процессе обучения отсутствует общее обсуждение ключевых вопросов темы занятия.

**Классификация активных методов обучения**

| **Неимитационные методы** | **Имитационные методы** | |
|---|---|---|
| | **Игровые методы** | **Неигровые методы** |
| – *Активные* (проблемные) *лекции и семинары;*<br>– *Тематическая дискуссия*:<br>круглый стол;<br>пресс- конференции;<br>научно-практическая конференция;<br>– *Мозговая атака:*<br>штурм;<br>эстафета;<br>– *Презентация* | – *Игровое проектирование;*<br>– *Деловая игра* | – *Ситуационные методы*<br>кейс – технологии;<br>анализ конкретных ситуаций;<br>решение ситуативных и производственных задач;<br>– *Действия по инструкции* (алгоритму) |

Одной из современных образовательных технологий является интерактивное обучение.

**Интерактивное обучение** – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и обучающегося.

Особенности этого взаимодействия состоят в следующем:

– пребывание субъектов образования в одном смысловом пространстве;

– совместное погружение в проблемное поле решаемой задачи, т. е. включение в единое творческое пространство;

– согласованность в выборе средств и методов реализации решения задачи;

– совместное вхождение в близкое эмоциональное состояние, переживание созвучных чувств, сопутствующих принятию и осуществлению решения задач.

Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Понятие «интерактивные технологии» рассматривается как современный этап развития активных методов обучения.

В современной педагогической литературе, представляя отличительные особенности активного и интерактивного обучения, ученые указывают следующее: основным способом организации взаимодействия преподавателя и обучающихся становится не только активная обратная связь между педагогом и обучающимися, но и организация взаимодействия обучающихся между собой; взаимодействие преобладает над воздействием.

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Для дисциплины «Педагогическая риторика» учебным планом предусмотрено такое соотношение: аудиторных – 36 час, в том числе в интерактивной форме – 18 часов.

Все работа по изучению курса поделена на практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

**Практическое занятие** - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения.

**Виды практических занятий, применяемые при изучении дисциплины «Педагогическая риторика».**

**Семинар** – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

**Виды семинаров:**

**1) Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки.** Подготовка к семинару активизирует работу обучающихся с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и

осваиваются новые категории, «язык» обучающегося становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, обучающиеся находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Преподаватель может предложить обучающимся подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. Это способствует развитию дискуссии, активизации семинара, для поиска обучающими истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями обучающихся, самой логикой развития семинара. В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, обучающийся определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

**Требования к структуре доклада / реферата:**

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого пункта;

3) введение;

4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть доклада / реферата).

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки.

**Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного доклада / реферата**

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| Новизна реферированного текста<br>1 балла | - актуальность проблемы и темы;<br>- новизна и самостоятельность в постановке проблемы;<br>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений |
| Степень раскрытия сущности проблемы<br>2 балла | - соответствие плана теме реферата;<br>- соответствие содержания теме и плану реферата;<br>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| Обоснованность выбора источников<br>1 балла | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме |
| Соблюдение требований к | - правильное оформление ссылок на используемую |

| | |
|---|---|
| оформлению<br>0,5 балл | литературу;<br>- грамотность и культура изложения;<br>- соблюдение требований к оформлению и объему реферата |
| Грамотность<br>0,5 балл | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;<br>- литературный стиль. |

## Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| Новизна реферированного текста<br>1 балла | - новизна и самостоятельность в постановке проблемы;<br>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений |
| Степень раскрытия сущности проблемы<br>2 балла | - соответствие содержания теме;<br>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>- умение работать с источниками, систематизировать и структурировать материал;<br>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| Обоснованность выбора источников<br>1 балл | - круг, полнота использования научных источников по проблеме |
| Грамотность<br>1 балл | - научный стиль. |

**2) Решение педагогических задач** позволяет обучающимся закрепить теоретические знания и привить практические навыки в области существующих законов, изученных зависимостей. Решение задач способствует активной мыслительной деятельности, что приводит к поиску оптимального решения и формированию выводов по пройденному материалу.

**3) Самостоятельная письменная работа** является одним из видов учебных занятий обучающихся. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

**4) Терминологический диктант** – это один из видов письменных работ для тренировки навыков обучающихся, закрепления понятийного аппарата и проверки остаточных знаний.

**5) Итоговое тестирование по курсу** - это образовательная технология, которая позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимся ряда специальных заданий. В результате тестирования преподаватель получает объективную оценку, показывающую уровень усвоения знаний у обучающихся.

**Самостоятельная работа обучающихся** – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

***Аудиторную самостоятельную работу*** составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий).

***Внеаудиторная самостоятельная работа*** традиционно включает такие формы, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, курсового проекта и др. Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

**Интерактивные формы организации самостоятельной работы обучающихся.** В связи с переходом на деятельностную парадигму образования самостоятельная работа приобретает новую «роль» в процессе обучения. Самостоятельная работа становится ведущей формой организации обучения, и вместе с тем возникает проблема ее активизации. Активизировать самостоятельную работу значит значительно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер и мотивирующий субъектов на отношение к ней как ведущему средству формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Организация самостоятельной работы может идти одновременно по нескольким ***направлениям***:

- разработка алгоритмов решения педагогических задач,
- эвристических предписаний,
- обучающих программ,
- индивидуализация самостоятельных работ,
- специализация самостоятельной работы с учетом практических задач будущей профессиональной деятельности,
- разработка новых технологий обучения,

- обеспечение методической и справочной литературой,
- применение компьютерных технологий и т.д.

Успех в организации и управлении самостоятельной работы невозможен без четкой системы контроля за ней. По изучаемой дисциплине предполагается систематический контроль на СРС в виде сдачи обучающимися домашних письменных работ и выступлений, по подготовленным заданиям, на практическом занятии.

*Поиск обучающимися информации, задания на поиск и обработку информации включает:*

- написание реферата-обзора;
- подготовку презентации по проведенному исследованию.

**Отработка пропущенных занятий**: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны обучающимся до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное выполнение обучающимся всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой.

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке преподавателя к аудиторным занятиям он должен разработать план и сформировать замысел семинара (практического занятия, презентаций студенческих докладов, аналитической работы, решения задач), изучить литературу, подготовить перечень решаемых задач и заданий, отработать для себя лично наиболее важные и сложные моменты темы. Обязательным условием успешного проведения семинарских и практических занятий является домашняя подготовка к ним обучающихся. Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний и в процессе самостоятельного изучения обучающими специальной литературы. Основной формой проведения семинарских занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, практические занятия, семинары, самостоятельная работа бакалавров; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение педагогических задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы бакалавров, адекватных видам самостоятельных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя бакалавров к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной

работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний бакалавров. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающихся.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

**7.1. План практических занятий:**

***Практическое занятие 1.*** **Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения. 4 часа**

**Вопросы для обсуждения**

1.Основные понятия педагогической риторики.
2.Сущность ораторского искусства.
3.Философский подход к изучению риторики.
4.М.В.Ломоносов о риторике.

**Самостоятельная работа**.

1.Подготовка выступлений и презентаций по истории изучения ораторского искусства в исторической ретроспективе.

***Практическое занятие 2.*** **Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения. 4 часа.**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Сущность педагогического общения.
2. Информационно-коммуникативная функция педагогического общения
3. Регулятивно-коммуникативная функция педагогического общения.
4. Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
5. Специфика видов педагогического общения.

**Самостоятельная работа**

1.Проиллюстрируйте все функции педагогического общения в конкретных ситуациях во внеурочной и урочной деятельности. Составьте диалоговые модели общения «педагог-ученик».

2.Продемонстрируйте примерами виды общения: вербальное - невербальное, контактное - дистантное, межличностное – групповое - массовое, официальное - неофициальное, непосредственное -опосредованное общение.

***Практическое занятие 3.*** **Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения. 4 часа**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика.
2. Профессионально - значимые качества учителя.
3. Стили и приоритеты педагогического общения.
4. Речевая ситуация в педагогическом общении.
5. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.

**Самостоятельная работа**

1.Привести примеры из художественной литературы или из кинофильмов, отражающие стили педагогического общения. Подготовить и разыграть сцену разных стилей педагогического общения среди одногруппников.

2.Подготовка к дискуссии после просмотра кинофильма «Дорогая Елена Сергеевна» по обсуждению педагогического общения и стиля взаимодействия педагога и учеников.

***Практическое занятие 4.*** **Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога. 4 часа**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Сущность речевой деятельности педагога.
2. Продуктивные виды речевой деятельности.
3. Рецептивные виды речевой деятельности.
4. Этапы речевой деятельности.
5. Категории текста(высказывания).

**Самостоятельная работа**

1.Подобрать из художественной или научной литературы тексты, соответствующие данным схемам:

1.Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Каков он? Каким я его вижу(представляю)?

2. Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Чем он интересен? Чем он полезен?

3. Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Какие признаки ему присущи? Чем он отличается от других явлений?

2.Подготовить микровыступление по теме: « Профессия педагог-самая лучшая».

***Практическое занятие 5.*** **Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи. 4 часа**.

**Вопросы для обсуждения.**

1. Особенности педагогического говорения.
2. Приемы подготовки устной речи.
3. Понятие о композиции речи.
4. Структура речевого высказывания.
5. Понятие техники речи.
6. Профессиональные требования к речи педагога.
7. Упражнения для развития техники речи.

**Самостоятельная работа**

1.Проанализировать схему и дополнить названиями других устных педагогических жанров (устный комментарий текста, выступление на классном собрании, отзыв-отклик о просмотренной накануне телепередачи).

| ГОВОРЕНИЕ | | |
|---|---|---|
| неподготовленное | частично подготовленное | подготовленное |
| спонтанное | частично спонтанное | словесно-спонтанное |

ЖАНРЫ

| | | |
|---|---|---|
| Интервью у спонсоров школы | Беседа с родителями | Объяснительный монолог |
| Выступление в дискуссиях | Проблемная беседа | Вступительное слово |
| Оценочное высказывание ответа ученика | Выступление в послеурочной дискуссии | Выступление на родительском собрании |
| | Публичная речь | Научный доклад |
| | Обобщающее слово | |

2.Составить список требований к речи педагога, аргументируя важность и значимость каждого.

***Практическое занятие 6.*** **Профессионально-педагогическое слушание. 4 часа.**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности.
2. Функции слушания.
3. Виды профессионально-педагогического слушания.
4. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания.

**Самостоятельная работа**

1.Составьте выступление на тему: «Искусство слушать».

Прокомментируйте слова Плутарха: «Научись слушать, и ты сможешь извлечь пользу даже из тех, кто говорит плохо».

***Практическое занятие 7.*** **Речевой поступок в педагогическом общении. 4 часа.**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Сущность речевого поступка в педагогическом общении.
2. Виды речевых поступков.
3. Взаимодействие речевых поступков учителя и ученика.
4. Анализ примеров речевых поступков педагогов из школьной жизни обучающихся (позитивные и негативные).

**Самостоятельная работа**

1.Познакомьтесь с приведенными ниже советами учителю, желающему совершить речевой поступок. Дополните этот список.

-сориентируйтесь в коммуникативной ситуации, насколько уместно ваше включение в общение;

-определите цель предстоящего высказывания;

-не прибегайте к морализированию, не навязывайте своего мнения;

-не спешите, пока до конца не разберетесь в сущности вопроса.

2. Анализ речевых поступков в педагогическом общении по фильму «Доживем до понедельника».

***Практическое занятие 8*** **Коммуникативно-речевая активность педагога. 4 часа.**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Определение понятия «коммуникативно-речевая активность».
2. Виды и уровни коммуникативно-речевой активности.
3. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности педагога.

**Самостоятельная работа.**

1.Подготовьте сообщение о коммуникативно-речевой активности, рассчитанное на 10 минут и на аудиторию, которая впервые знакомится с этой темой.

2.Подготовить презентацию и выступление на тему «Учитель как коммуникативный лидер».

***Практическое занятие 9.*** **Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг. 4часа.**

**Вопросы для обсуждения.**

1. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
2. Разновидности объяснительной речи учителя.
3. Характеристика жанра объяснительного монолога.
4. Сравнение в объяснительной речи учителя.
5. Рецензия как жанр письменной речи учителя.
6. Специфика учебно-педагогического диалога.
7. Виды и типы обобщающей речи.
8. Упражнения голосо-речевого тренинга.

**Самостоятельная работа**

1.Составьте объяснительную речь на выбранную вами тему.

2.Составьте фрагмент урока с использованием педагогического диалога.

3.Составьте обобщающую речь.

4.Составьте рецензию на любимое вами художественное произведение.

**Вопросы для самоподготовки к зачету по дисциплине**
**«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА »**

1. Предмет риторики. История изучения ораторского искусства.
2. Сущность педагогического общения.
3. Информационно-коммуникативная функция педагогического общения
4. Регулятивно-коммуникативная функция педагогического общения.
5. Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
6. Специфика видов педагогического общения.
7. Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика.
8. Профессионально - значимые качества учителя.
9. Стили и приоритеты педагогического общения.
10. Речевая ситуация в педагогическом общении.
11. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.
12. Сущность речевой деятельности педагога.
13. Продуктивные виды речевой деятельности.
14. Рецептивные виды речевой деятельности.

15. Этапы речевой деятельности. Категории текста(высказывания).
16. Особенности педагогического говорения.
17. Приемы подготовки устной речи.
18. Понятие о композиции речи.
19. Структура речевого высказывания.
20. Профессиональные требования к речи педагога.
21. Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности.
22. Функции слушания.
23. Виды профессионально-педагогического слушания.
24. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания.
25. Сущность речевого поступка в педагогическом общении.
26. Виды речевых поступков.
27. Определение понятия «коммуникативно-речевая активность».
28. Виды и уровни коммуникативно-речевой активности.
29. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности.
30. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
31. Разновидности объяснительной речи учителя.
32. Характеристика жанра объяснительного монолога.
33. Сравнение в объяснительной речи учителя.
34. Рецензия как жанр письменной речи учителя.
35. Специфика учебно-педагогического диалога.
36. Виды и типы обобщающей речи.

**Тест по дисциплине «Педагогическая риторика»**

1. Укажите последовательность этапов подготовки к публичному выступлению:

1) выбор темы
2) написание текста
3) составление плана
4) первичное знакомство с необходимой литературой

a) 1, 4, 3, 2
b) 4, 3, 1, 2
c) 3, 4, 1, 2
d) 1, 2, 4, 3

2. К основным качествам публичной речи не относится:

a) строгость изложения
b) эмоциональность
c) доступность
d) массовость

3. Выберите пословицу, построенную по принципу антитезы:

a) Ученье свет, а неученье – тьма.

b) Язык до Киева доведет.
c) Биться как рыба об лед.
d) Молчание – золото.

4. Убеждающая речь должна:
a) содержать не более одного аргумента
b) содержать общенаучные слова и термины
c) выражать абстрактную мысль
d) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений

5. В публичном выступлении не допускается:
a) использование крылатых слов и выражений
b) использование просторечных слов
c) использование разговорной лексики
d) использование заимствованных слов

6. Определите последовательность композиционных частей ораторской речи:
1) заключение;
2) подбор аргументов;
3) вступление;
4) формулирование тезисов;
a) 2-1-4-3
b) 3-2-4-1
c) 1-2-3-4
d) 3-4-2-1

7. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:
a) аргументы
b) заключение
c) вступление
d) тезисы

8. В конце публичного выступления уместно сказать:
a) Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать.
b) Благодарю за внимание, приятно было у Вас выступать.
c) Все, я закончил. Извините, если я говорил долго.

9. Убеждающая речь не должна:
a) содержать много цифрового материала
b) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на их сознание

c) строиться с учетом интеллектуальных способностей слушателей, их познавательных возможностей и интереса к теме

d) учитывать конкретную ситуацию

10. Убеждающая речь не должна:

a) содержать много цитат

b) вести аудиторию за собой

c) содержать более одного тезиса

d) учитывать конкретную ситуацию

11. Какой вопрос не требует ответа?

a) закрытый

b) риторический

c) открытый

d) прямой

12. Определите способ изложения материала в тексте.

На севере поселенец посреди лесов и болот с трудом отыскивал сухое место, на котором можно было бы с некоторою безопасностью и удобством поставить ногу, выстроить избу. Такие сухие места, открытые пригорки, являлись мелкими островками среди моря лесов и болот. На таком островке можно было поставить один, два, самое большее – три крестьянских двора. Вот почему деревня в один или два крестьянских двора является господствующей формой расселения в северной Руси чуть не до конца 17 века.

a) ступенчатый

b) концентрический

c) индуктивный

d) дедуктивный

13. Определите способ изложения материала в тексте.

При имени Пушкина тотчас осеняет мысль о русском национальном поэте. В самом деле, никто из поэтов наших не выше его и не может более назваться национальным; это право решительно принадлежит ему. В нем, как будто в лексиконе, заключилось все богатство, сила и гибкость нашего языка. Он более всех, он далее раздвинул ему границы и более показал все его пространство. Пушкин есть явление чрезвычайное и, может быть, единственное явление русского духа: это русский человек в его развитии, в каком он, может быть, явится через двести лет. В нем русская природа, русская душа, русский язык, русский характер отразились в такой же чистоте, в такой очищенной красоте, в какой отражается ландшафт на выпуклой поверхности оптического стекла.

a) ступенчатый

b) индуктивный

c) исторический

d) дедуктивный

14. Определите способ изложения материала в тексте.

Самая ранняя из дошедших до нас отечественных риторик относится к началу 17 века. Предполагается, что ее автор – митрополит Новгородский и Великолуцкий Макарий (умер 12 сентября 1626 г.). В 1699 г. Появляется новая «Риторика». Предполагают, что ее автором был Михаил Иванович Усачев. В начале 18 века было создано риторическое сочинение Феофаном Прокоповичем (1681 – 1736), крупнейшим общественным и церковным деятелем эпохи Петра 1, поддерживающим его реформы. Первый учебник риторики был написан Михаилом Васильевичем Ломоносовым (1711 – 1765). Он был напечатан в 1748 г. под названием «Краткое руководство к красноречию».

a) дедуктивный
b) концентрический
c) индуктивный
d) исторический

15. Прочитайте заключительную часть речи В.Гюго в палате пэров. Определите, какую функцию она выполняет.

Господа пэры, брат этого великого человека сейчас взывает к вам. Это старец, бывший король, ныне обращающийся с мольбой. Верните ему землю его родины!.. Вы не отвергнете такую мольбу.

a) подчеркивание актуальности и перспективности изложенной темы
b) призыв к действию
c) вывод из вышеизложенного
d) обобщение вышеизложенного

16. Прочитайте заключительную часть обвинительной речи А.Жукова. Определите, какую функцию она выполняет.

Дело это, бесспорно, доказало следующее: игуменья Митрофания, пользуясь положением Медынцевой, выставляя себя особой всемогущей, подчинила своему влиянию Медынцеву. Обольщая ее надеждой снять опеку, сообщая по сему предмету ложные сведения, она выманивала у Медынцевой долговые документы на все ее состояние и употребила эти документы на свои дела; путем обмана. Путем мошенничества получила из опекунского управления значительные суммы и, наконец, присвоила и растратила вещи, отданные ей Медынцевой на сохранение. Будучи уличена во всех этих преступных действиях, она, не отвергая фактов, ранее мною изложенных, стремится всю вину сложить на своих сообщников и для доказательства своего оговора совершает подлоги, подделывает расписки от имени Макарова.

a) подчеркивание актуальности и перспективности изложенной темы
b) вывод из вышеизложенного
c) обобщение вышеизложенного
d) призыв к действию, пожелание

**7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. - М.: Цитадель, 2001. -460с.
2. Сергеечева В. К. Как говорить убедительно. - СПб.: Питер, 2002. - 224 с.

**8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

**Оценочные материалы** *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература**


1. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. [Текст] Учеб. пособ. .-М.: Флинта, 2011.
2. Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий: варианты речевого поведения.-М.,2010
3. Михальская А. К.Педагогическая риторика.-М.,2013
4. Педагогическая риторика : учебник для студ. Учреждений высш. проф. образования / [Л.В.Ассуирова, Н.Д.Десяева, Т.И.Зиновьева и др.]; под ред. Н. Д. Десяевой. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013.


**б) дополнительная литература**


1.Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. - М.: Цитадель, 2001. -460с.

2.Мальханова И. А. Школа красноречия: интенсивный учебно-практический курс речевика - имиджмейкера. - М.: ООО «АиФ-Принт», 2002. -272 с.

3.Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Спб.: Знание, ИВЭСЭП, 2001, 496 с.

4.Секреты ораторского мастерства./Пер. с англ. Е.А. Бакушева. - Мн.ЮОО «Попури», 2003. -272 с.

5.Сергеечева В. К. Как говорить убедительно. - СПб.: Питер, 2002. - 224 с.

6.Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. - СПб. «Паритет», 2003. -192 с.

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

**Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (**ООО «НексМедиа»)
Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.
Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Универсальная база данных ООО «ИВИС» (**ООО «ИВИС»)
Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.
Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (**ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020
Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

**Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (**ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.
Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования
**Электронная библиотечная система «IPRbooks» (**ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»**
**(**ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

**Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»**
**(**ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.
Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

**Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"**
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и

информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов,

30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.